



Documentation Utilisateur **ASPTT – Thème Club**

24/11/2022

Table des matières

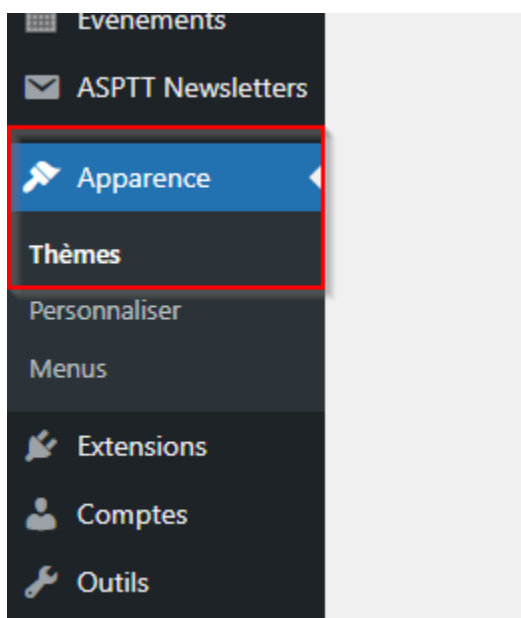
Transition vers le nouveau thème.....	4
Activation du nouveau thème	4
Configuration du thème	4
Description des différentes options proposées	5
Configurer/afficher le bloc vidéo sur la page d'accueil	11
Créer votre page Actualités	12
Gestion des menus	14
Modifier le contenu des menus	15
Types de contenus spécifiques.....	17
Généralités sur les types de contenu	17
Ajouter un élément d'un type de contenu spécifique	17
Modifier / Supprimer un élément d'un type de contenu spécifique	17
Gestion de la publication des types de contenus.....	18
Bannières	19
Liste des bannières.....	19
Emplacement de la bannière.....	19
Partenaires	19
Liste des partenaires	19
Activité.....	20
Liste des activités	20
Catégories des activités.....	20
Stages	20
Liste des stages.....	20
Talents	20
Liste des talents.....	20
Niveau de compétition des talents	20
Contact	21
Événement	21
Liste des événements	21
Avis	22
Liste des avis.....	22
Newsletter	22
Exporter les inscrits	22
Label	23
LSDDE (Le Sport donne des Elles).....	23
Activité des créneaux	23

Inscriptions LSDDE.....	23
Exporter les inscrits	23
Configuration des flux réseaux sociaux.....	24
Afficher les publications de votre compte Facebook	24
Afficher les publications de votre compte Instagram.....	30
Connecter un compte Personnel.....	32
Connecter un compte Business	32
Créer le flux sur votre site	35

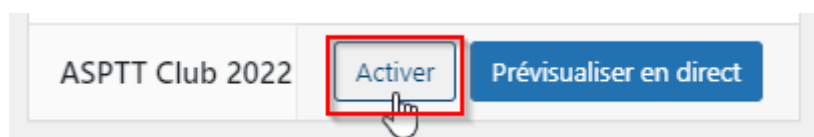
Transition vers le nouveau thème

Activation du nouveau thème

De manière à pouvoir utiliser le nouveau thème club mis à votre disposition, il vous faudra d'abord l'activer dans l'interface d'administration, dans le sous-menu « Thèmes » de la rubrique « Apparence ».

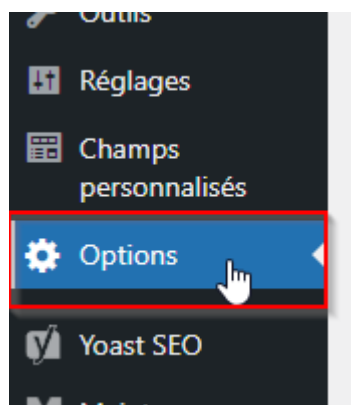


Vous pourrez ensuite sélectionner le nouveau thème club « ASPTT Club 2022 » en cliquant sur le bouton « Activer » de ce dernier.



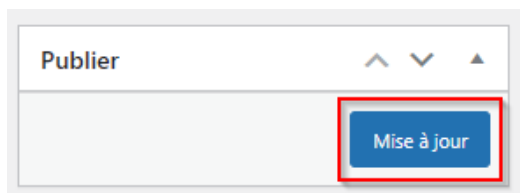
Configuration du thème

Après avoir activé le nouveau thème, un nouveau menu « Options » devrait apparaître dans l'interface d'administration.



À l'activation du nouveau thème, cette page est configurée automatiquement, **mais veuillez tout de même vérifier les informations figurant sur la page.**

Tous les champs proposés ici permettent de configurer différentes parties de votre site. Une fois la valeur mis à jour, enregistrez les modifications avec le bouton « Mise à jour ».



Dans la partie suivante, découvrez à quoi correspond chaque champ.

Description des différentes options proposées

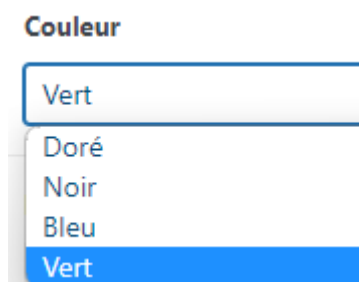
Logo



Le « Logo » est affiché sur toutes les pages du site, dans la barre de navigation, le bas de page ou d'autres endroits stratégiques sur celles-ci.



Couleur



Ce champ vous propose de sélectionner la couleur du thème de votre site club. Le **vert** est sélectionné par défaut, mais libre à vous de sélectionner la couleur de votre choix.

Voici des images pour illustrer les différentes couleurs :

- Vert (#8AB271)



Q



☰
MENU



MON CLUB NOTRE CLUB

DÉCOUVREZ LE MEILLEUR CLUB ASPTT !

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec magna nulla, porta nec elementum eget, viverra vel magna. Vestibulum porta magna quis dui imperdiet congue eget et eros. Sed pretium non sapien non viverra. Cras pellentesque tortor ut metus faucibus eleifend. Nam iaculis erat in lectus tincidunt sodales.

Donec ac tempor libero, eu consequat velit. Donec condimentum justo orci, et commodo arcu dictum eget. Morbi convallis, purus sed sodales tincidunt, ipsum justo gravida elit, at vehicula nibh massa ut nisl. Sed non risus tellus. Suspendisse porta ultrices felis in mattis.

DES ACTIVITÉS POUR TOUTES LES ENVIES !

- Bleu (#0AADBC)



Q



☰
MENU



MON CLUB NOTRE CLUB

DÉCOUVREZ LE MEILLEUR CLUB ASPTT !

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec magna nulla, porta nec elementum eget, viverra vel magna. Vestibulum porta magna quis dui imperdiet congue eget et eros. Sed pretium non sapien non viverra. Cras pellentesque tortor ut metus faucibus eleifend. Nam iaculis erat in lectus tincidunt sodales.

Donec ac tempor libero, eu consequat velit. Donec condimentum justo orci, et commodo arcu dictum eget. Morbi convallis, purus sed sodales tincidunt, ipsum justo gravida elit, at vehicula nibh massa ut nisl. Sed non risus tellus. Suspendisse porta ultrices felis in mattis.

DES ACTIVITÉS POUR TOUTES LES ENVIES !

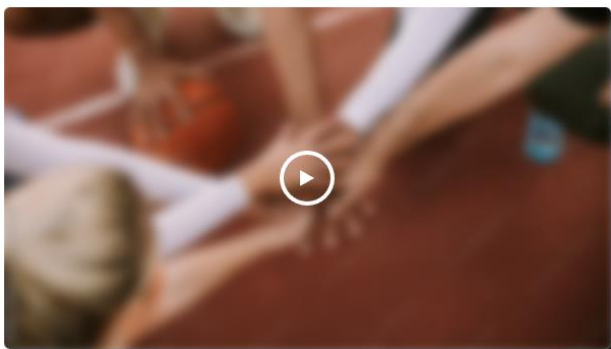
- Noir (#1D1D1B)



Effectuer une recherche



MENU



MON CLUB NOTRE CLUB

DÉCOUVREZ LE MEILLEUR CLUB ASPTT !

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec magna nulla, porta nec elementum eget, viverra vel magna. Vestibulum porta magna quis dui imperdiet congue eget et eros. Sed pretium non sapien non viverra. Cras pellentesque tortor ut metus faucibus eleifend. Nam iaculis erat in lectus tincidunt sodales.

Donec ac tempor libero, eu consequat velit. Donec condimentum justo orci, et commodo arcu dictum eget. Morbi convallis, purus sed sodales tincidunt, ipsum justo gravida elit, at vehicula nibh massa ut nisl. Sed non risus tellus. Suspendisse porta ultrices felis in mattis.

DES ACTIVITÉS POUR TOUTES LES ENVIES !

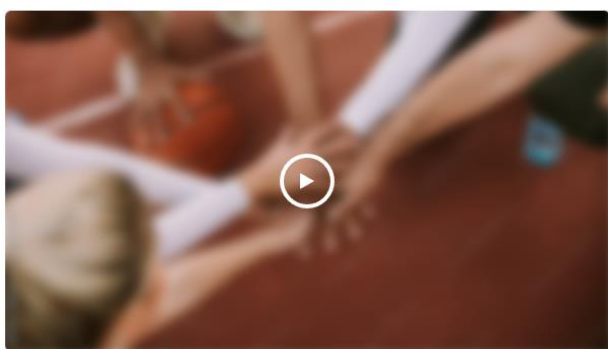
- Doré (#D29545)



Effectuer une recherche



MENU



MON CLUB NOTRE CLUB

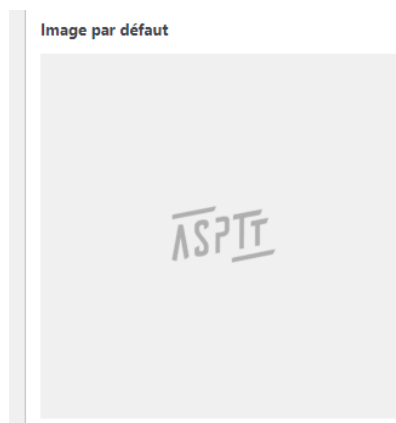
DÉCOUVREZ LE MEILLEUR CLUB ASPTT !

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec magna nulla, porta nec elementum eget, viverra vel magna. Vestibulum porta magna quis dui imperdiet congue eget et eros. Sed pretium non sapien non viverra. Cras pellentesque tortor ut metus faucibus eleifend. Nam iaculis erat in lectus tincidunt sodales.

Donec ac tempor libero, eu consequat velit. Donec condimentum justo orci, et commodo arcu dictum eget. Morbi convallis, purus sed sodales tincidunt, ipsum justo gravida elit, at vehicula nibh massa ut nisl. Sed non risus tellus. Suspendisse porta ultrices felis in mattis.

DES ACTIVITÉS POUR TOUTES LES ENVIES !

Image par défaut



Ce champ propose de choisir l'image affichée en remplacement d'une couverture, d'un logo ou tout autre image qui peut être manquante, inexistante ou non renseignée. L'image avec le logo ASPTT ainsi que le fond gris que l'on peut voir sur les images ci-dessus est celle renseignée par défaut et correspond aux contraintes : il n'y a donc pas de raison de la modifier.



Informations de contact

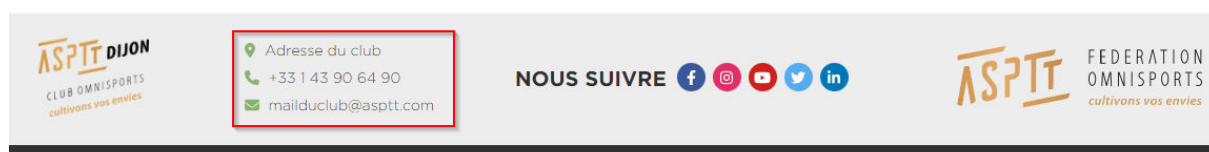
Informations de contact

Adresse postale

Numéro de téléphone

Adresse email

Ce groupe de champs vous permet de renseigner vos informations de contact. Elles sont affichées à des emplacements utiles pour l'utilisateur. Il est possible de les retrouver par exemple dans le bas de page de votre site club.



Réseaux sociaux

Réseaux sociaux

Facebook

<https://www.facebook.fr/xxx>

Instagram

<https://www.instagram.fr/xxx>

Youtube

<https://www.youtube.fr/xxx>

Twitter

<https://www.twitter.fr/xxx>

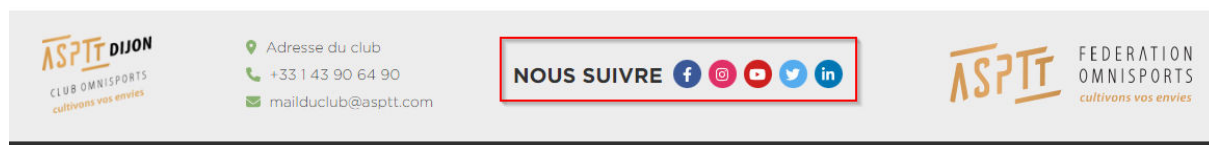
Linkedin

<https://www.linkedin.fr/xxx>

Ce groupe de champs vous permet de renseigner les URL pour accéder à vos réseaux sociaux.

En laissant le champ vide le bouton en question ne sera pas affiché sur le site.

Retrouvez les boutons sur chaque page du site club, en bas de page.



Activités

Activités

Ordonner les activités par :

Tri manuel

Ordre alphabétique

Il est possible de modifier cette option pour choisir comment vont être ordonnées les activités sur le site.

L'ordre alphabétique triera les activités dans l'ordre alphabétique de leur titre.

Le tri manuel quant à lui propose, dans l'administration puis « Activité », de choisir vous-même leur ordre d'affichage.

Cela peut être très utile si votre club propose à ses adhérents plusieurs activités mais qu'une d'entre elle est bien plus pratiquée que les autres. Vous avez donc la possibilité de la faire remonter en premier, partout où les elles seront affichées sur le site de votre club.

Description archives des stages /activités

Description archives des stages

Retrouvez sur cette page tous les stages que nous vous proposons.

Descriptions d'archive

Description de l'archive des Activités

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Vestibulum porta magna quis dui imperdiet congue eget

Entrez dans ce champ un texte décrivant les stages / activités. Il sera affiché sur l'archive (page qui liste l'ensemble des éléments d'une catégorie) des stages / activités.

STAGES

Retrouvez sur cette page tous les stages que nous vous proposons.

Mots clés Public Hébergement

jj/mm/aaaa

TEMPLATE CLUB 2022 / ACTIVITÉS

ACTIVITÉS

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Donec magna nulla, porta nec Vestibulum porta magna quis dui imperdiet congue eget et eros.

Mots clés Tous types d'activités

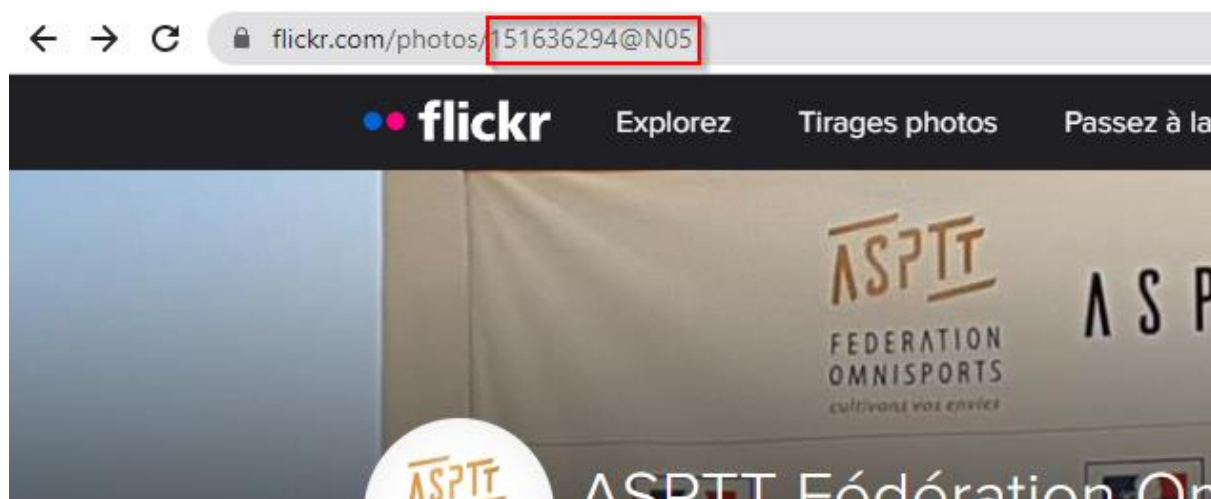
Identifiant Flickr

Identifiant Flickr

151636294@N05

Ce champ est rempli par défaut avec l'identifiant de la Fédération ASPTT. Il est important qu'il soit modifié par l'identifiant Flickr de votre club.

Pour retrouver votre identifiant Flickr, il vous suffit de vous rendre sur les albums de votre compte et de vous reporter à l'URL indiquée dans la barre d'adresse de votre navigateur. L'identifiant sera affiché dans la portion de l'adresse indiquée dans la capture d'écran ci-dessous.



Page contact

Page contact

Contact

Ce champ permet de sélectionner la page contenant le formulaire de contact pour que l'utilisateur soit redirigé vers cette dernière lorsqu'il clique sur un lien de contact.

Configurer/afficher le bloc vidéo sur la page d'accueil

Pour configurer le bloc vidéo et l'afficher sur la partie haute de la page d'accueil, il faut :

1/ cliquer sur « Modifier la page » dans la barre d'outils

2/ remplir ces 4 champs :

- Lien de la vidéo Youtube (à renseigner impérativement pour faire apparaître le bloc)
- Titre du bloc
- Sous-titre du bloc
- Contenu texte


3/ cliquer sur mettre à jour la page

Bloc vidéo avec texte

ID de la vidéo youtube 1

<https://www.youtube.com/watch?v=DuPXybkeq9Q>

Image de prévisualisation de la vidéo
Si aucune image n'est renseignée dans ce champs, une image par défaut sera affichée



Publier

Prévisualiser les modifications

État : **Publié** [Modifier](#)

Visibilité : **Publique** [Modifier](#)

Révisions : 12 [Parcourir](#)

Publié le : 12 février 2015 à 13h 08 min [Modifier](#)

SEO : **Non disponible**

Liabilité : **Bon** 5

Vider le cache

[Mettre à la corbeille](#) Mettre à jour

Titre du bloc 2

Le Sport donne des Elles

Sous-titre du bloc 3

du 4 au 12 mars 2023

Contenu texte 4

Ajouter un média

B I U “ ABC

À l'occasion de la Journée Internationale des droits de la femme, l'ASPTT Fédération Omnisports ouvre les portes de ses clubs en France et dans les DROM-COM à vous toutes pour découvrir et vous initier gratuitement à de nombreuses activités sportives.

Le bloc vidéo sera affiché comme indiqué dans la capture d'écran ci-dessous.



LE SPORT DONNE DES ELLES

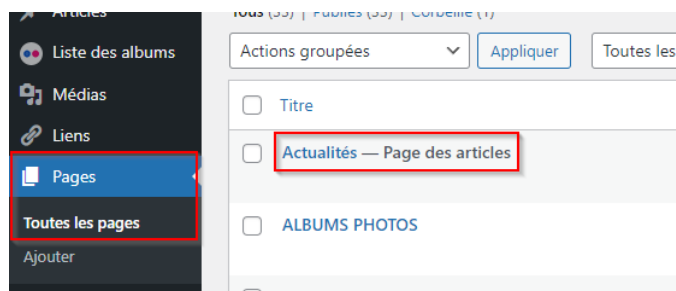
[JE DÉCOUVRE L'ÉVÉNEMENT](#)

DU 4 AU 12 MARS 2023

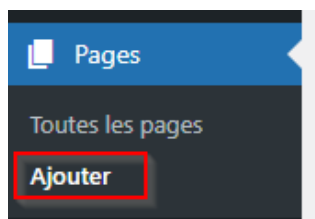
À l'occasion de la Journée Internationale des droits de la femme, l'ASPTT Fédération Omnisports ouvre les portes de ses clubs en France et dans les DROM-COM à vous toutes pour découvrir et vous initier gratuitement à de nombreuses activités sportives.

Créer votre page Actualités

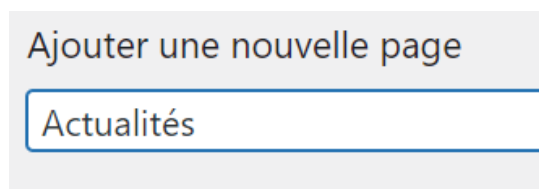
Dans le but de fournir une page présentant à l'utilisateur toutes les actualités de votre site, il est important d'avoir une page dédiée à cela. Vérifiez que vous possédez bien cette page (normalement nommée « Actualités ») configurée comme « Page des articles » :



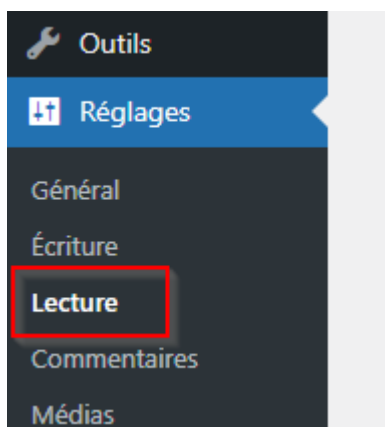
Si ce n'est pas le cas, créez-la :



Donnez-lui un titre comme par exemple « Actualités » :



Ensuite, pour que cette page soit considérée comme la page dédiée aux actualités, il faut configurer votre site pour qu'il remplisse automatiquement le contenu de cette page avec la liste de vos actualités.



Puis sélectionnez « Une page statique » :

Réglages de lecture

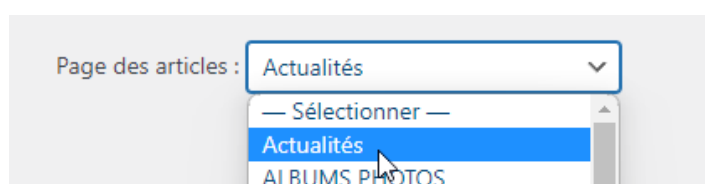
La page d'accueil affiche

Les derniers articles
 Une [page statique](#) (choisir ci-dessous)

Page d'accueil :

Page des articles :

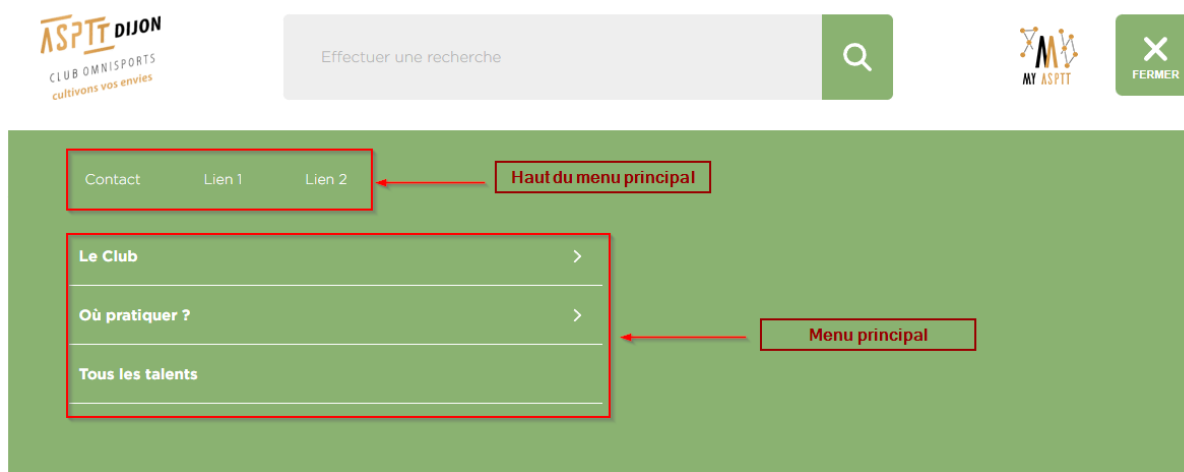
Dans la liste déroulante du champ « Page des articles », sélectionnez la page que l'on vient de créer précédemment :

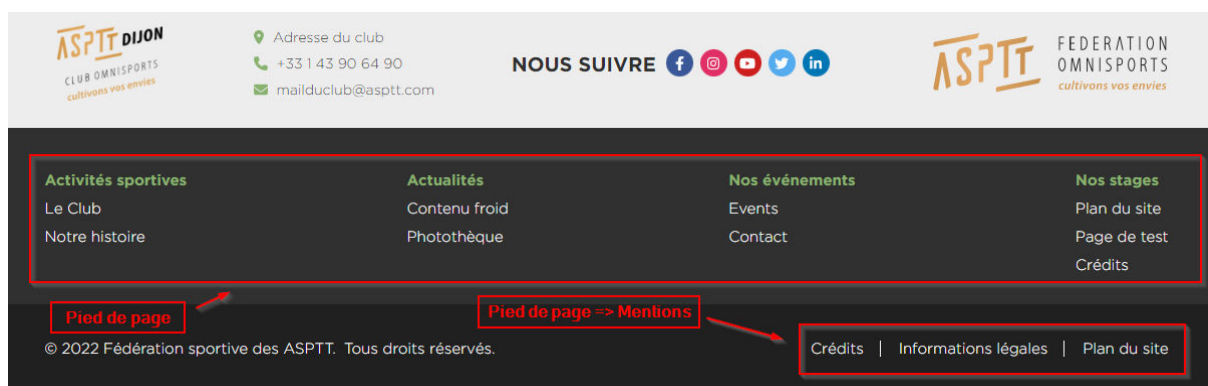


Gestion des menus

Votre site club se compose de plusieurs menus. Ces menus sont des éléments essentiels et permettent à l'utilisateur de trouver le contenu qu'il désire, il vous permet également de mettre en avant certaines pages, plus que d'autres.

Votre nouveau template comprend 4 menus :

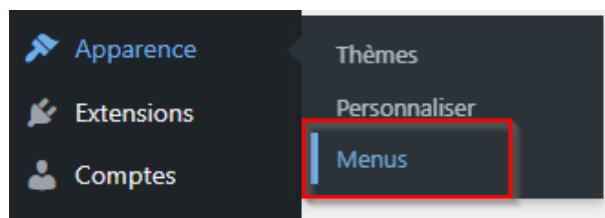




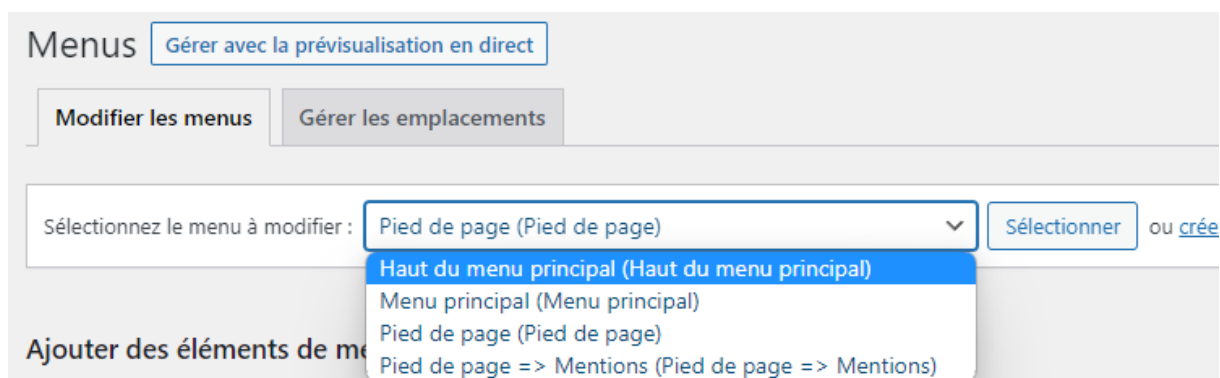
- « **Haut du menu principal** » fait parti du grand menu qui s’ouvre avec le bouton « Menu » en haut du site. Il permet d’ajouter quelques liens supplémentaires qui seront toujours affichés.
- « **Menu principal** » est comme son nom l’indique le plus utilisé sur le site. C’est avec celui-ci que l’utilisateur naviguera principalement. Lorsque l’utilisateur sélectionne un lien de premier niveau (comme il est possible de voir sur l’illustration ci-dessus) le menu va s’animer pour faire apparaître les liens « enfant » de ce dernier.
- « **Pied de page** » est quant à lui situé en bas de page. Il est également très utilisé et ne fonctionne pas avec des animations, contrairement au menu principal : tous les liens sont en permanence affichés.
- « **Pied de page => Mentions** » est un petit menu à retrouver tout en bas du site. Il ne contient généralement que très peu de liens. On y retrouve les pages légales et le plan du site.

Modifier le contenu des menus

Dans l’administration de votre site, se rendre dans : Apparence et Menus.



Dans l’onglet « Modifier les menus », un sélecteur de menu est présent pour sélectionner le menu que vous souhaitez modifier :



Sélectionnez le menu en question et cliquez sur « Sélectionner ».

Ensuite, 2 colonnes sont présentes : la première, à gauche, permet d’ajouter des nouveaux liens à votre menus, vous pouvez retrouver toutes les différentes pages du site, les articles, les talents, ...

sélectionnez les liens à ajouter et cliquez sur « Ajouter au menu ». La seconde, permet de bouger les différents liens, ajoutés au préalable.

En cliquant sur la petite flèche à droite d'un élément, vous pouvez configurer le « Titre de la navigation » (le texte affiché sur le site) et indiquer si le lien s'ouvrira dans un nouvel onglet. **C'est également à cet endroit qu'il est possible de retirer un élément (bouton « Retirer » en rouge).**

Activités sportives Archive du type de publication 

Titre de la navigation

Attribut de titre

Ouvrir le lien dans un nouvel onglet

Déplacer [Descendre d'un cran](#)

Original : [Toutes les activités](#)

[Retirer](#) | [Annuler](#)

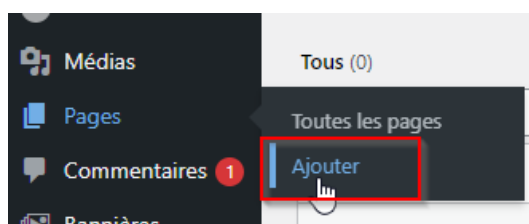
Types de contenus spécifiques

Après avoir configuré votre nouveau template, il est important de comprendre les différents contenus, qu'ils soient nouveaux ou pas. Ces derniers ont pour la plupart été modifiés, que ce soit leur structure ou leur emplacement sur le site.

Généralités sur les types de contenu

Ajouter un élément d'un type de contenu spécifique

Pour ajouter un élément d'un type de contenu spécifique, rendez-vous dans l'administration du site. Dans la colonne de gauche de l'interface d'administration placez votre souris au survol sur l'onglet du type de contenu que vous souhaitez ajouter.

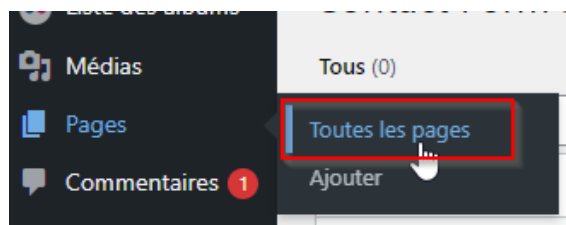


Apparaîtra alors un sous-menu vous proposant d'ajouter un élément à ce type de contenu.

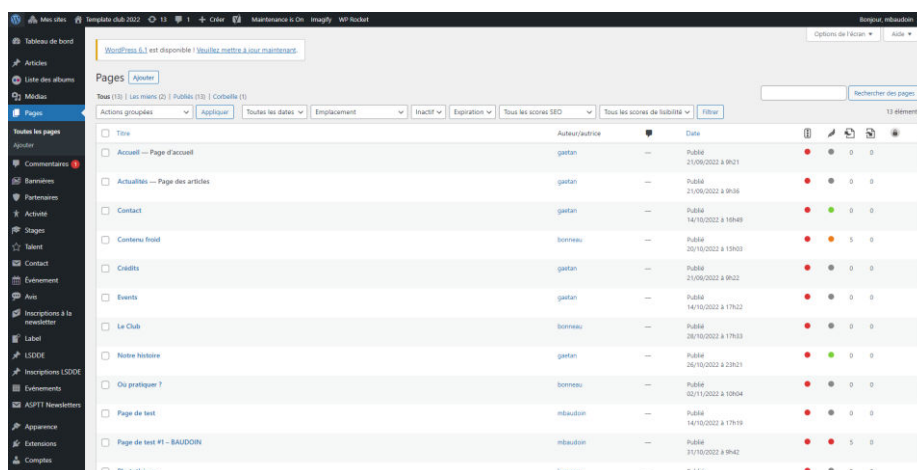
Au clic sur le lien « Ajouter » vous serez redirigé sur un formulaire dans lequel vous pourrez saisir les informations que vous souhaitez afficher pour ce type de contenu.

Modifier / Supprimer un élément d'un type de contenu spécifique

Pour modifier / supprimer un élément d'un type de contenu spécifique, rendez-vous dans l'administration du site. Dans la colonne de gauche de l'interface d'administration placez votre souris au survol sur l'onglet du type de contenu que vous souhaitez modifier / supprimer.



Au clic sur le nom, au pluriel, du type de contenu, vous serez redirigé sur la liste des contenus de ce type.



Les actions de modification et de suppression seront disponibles lorsque vous passerez votre souris au survol sur un des éléments de la liste.

Gestion de la publication des types de contenus

Les différents types de contenus apparaissant sur le site disposent d'option vous permettant de régler leur visibilité. Ces options se trouvent dans la page d'édition / publication d'un contenu dans le bloc « Publier ».



Dans ce bloc vous pouvez régler :

1. L'état du contenu. Cet état permet, à la fois, de montrer ou non le contenu sur le site mais de signaler aux autres rédacteurs que le contenu nécessite une relecture ;
2. La visibilité du contenu. Ce champ permet de déterminer sous quel condition le contenu est accessible sur le site. Par exemple on peut décider de limiter son accès par mot de passe ;
3. L'historique des modifications. C'est ici que vous pourrez retrouver les 20 dernières modifications apportées à la page et où il vous est proposé de retourner à une des anciennes versions.
4. La date de publication du contenu. Ce champ vous permet de programmer une date de publication future pour ce contenu ;
5. Des actions spécifiques au contenu (vider le cache, supprimer le contenu, le mettre à jour).

Bannières

Liste des bannières

Retrouvez la liste de toutes les bannières dans l'onglet « Bannières ». Vous pouvez y retrouver un certain nombre d'informations (son emplacement, une miniature, sa taille, ...) :

<input type="checkbox"/> Bannière de test	Publié 11/10/2022 à 16h59	Image	300*250 (carré club)	1170*145	Square (300x250) : Réseau	851	Pas de nombre maximum	2	0%	10-10-2022	Actif
---	------------------------------	-------	----------------------	----------	------------------------------	-----	-----------------------	---	----	------------	-------

Emplacement de la bannière



Les bannières sont affichées sur la page d'accueil du site club.

Partenaires

Liste des partenaires

Retrouvez la liste de tous les partenaires dans l'onglet « Partenaires ». L'ensemble des partenaires est listé sur cette page.

Chaque partenaire possède un nom, une URL correspondant à son site web, ainsi qu'un logo (à ajout dans le menu à droite de l'ÉAGE CONTcran « Image mise en avant »).

Tous les partenaires sont affichés en bas de chaque page de votre site club, rubrique « Nos partenaires » :



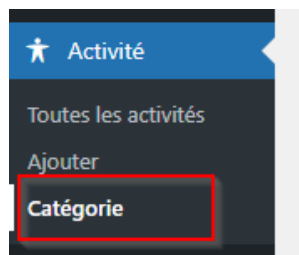
Activité

Liste des activités

Retrouvez la liste de toutes les activités dans l'onglet « Activité ». En fonction des paramètres que vous avez configuré dans la page « Options » détaillée plus haut dans cette documentation, vous avez la possibilité de modifier à votre convenance l'ordre des activités.

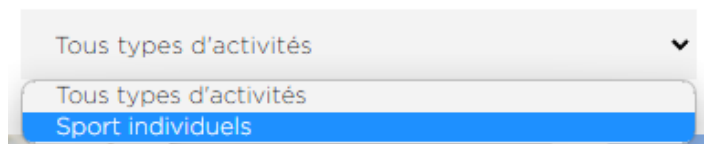
Catégories des activités

Vous avez la possibilité de classer vos activités par catégorie. Pour ce faire, le menu « Catégorie » est à votre disposition :



Après avoir créé vos catégories, il faut assigner les activités à ces dernières. Sur la page de modification d'une activité, le panneau « Catégorie » à droite de votre écran affiche des cases à cocher correspondant aux catégories des activités. Sélectionnez un ou plusieurs éléments pour les faire correspondre.

Sur la page des activités du site, dans le formulaire permettant de filtrer les données affichées, une liste déroulante affiche toutes les catégories :



Les catégories ne comportant aucune activité ne sont pas affichées dans cette liste déroulante.

Stages

Liste des stages

Retrouvez la liste de tous les stages dans l'onglet « Stages ».

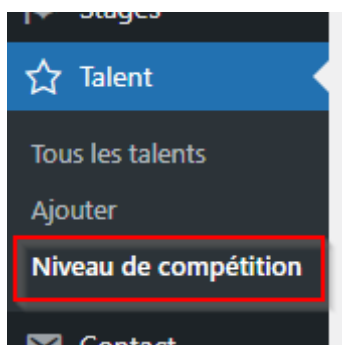
Talents

Liste des talents

Retrouvez la liste de tous les talents dans l'onglet « Talent ».

Niveau de compétition des talents

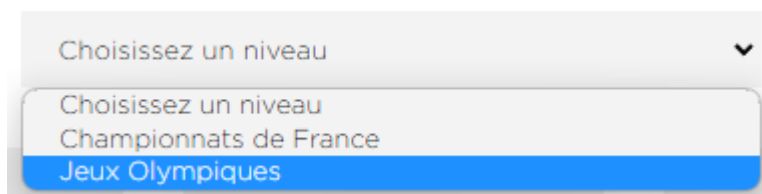
Vous avez la possibilité de classer vos talents par niveau de compétition. Pour ce faire, le menu « Niveau de compétition » est à votre disposition :



Après avoir créé vos différents niveaux, vous avez la possibilité d'assigner ces derniers aux talents.

Sur la page de modification d'un talent, le panneau « Niveau de compétition » à droite de votre écran affiche des cases à cocher correspondant aux différents niveaux. Sélectionnez un ou plusieurs éléments pour les faire correspondre.

Sur la page des activités du site, dans le formulaire permettant de filtrer les données affichées, une liste déroulante affiche toutes les catégories :



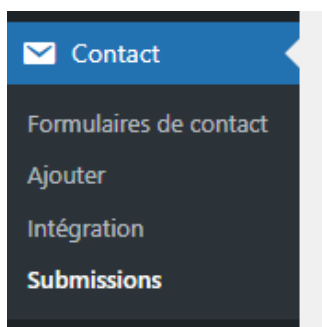
Les niveaux ne comportant aucun talent ne sont pas affichés dans cette liste déroulante.

Contact

Un formulaire de contact est présent sur une de vos pages. Il permet de proposer aux visiteurs un moyen de vous contacter.

Le visiteur doit remplir un nom, un e-mail, un objet et un message.

Lorsqu'un nouveau message est envoyé, vous recevez un email récapitulatif. L'ensemble des messages envoyés est également à retrouver dans le sous-menu « Submissions » :



Événement

Liste des événements

Retrouvez la liste de tous les événements dans l'onglet « Événement ».

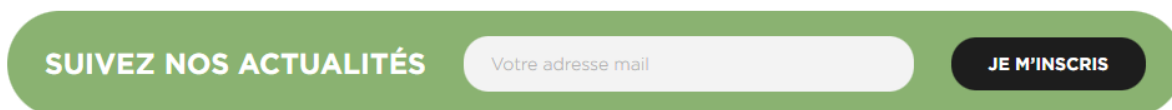
Avis

Liste des avis

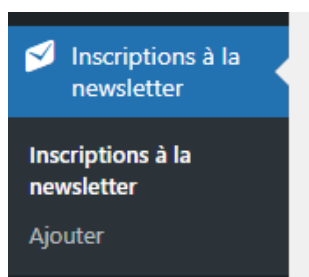
Retrouvez la liste de tous les avis dans l'onglet « Avis ».

Newsletter

Un formulaire d'inscription à votre newsletter est présent sur la page d'accueil de votre site club :



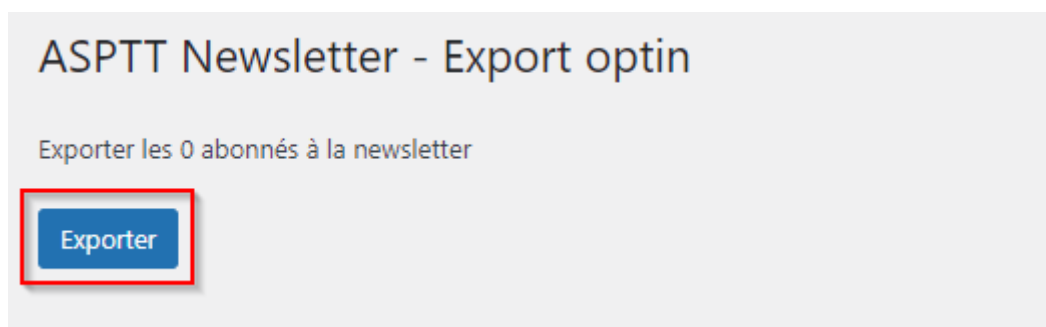
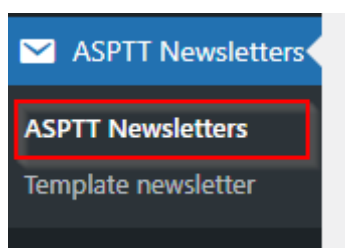
Lorsqu'un utilisateur s'inscrit à votre newsletter, il est ajouté automatiquement dans le menu « Inscriptions à la newsletter » :



Comme pour tous les autres contenus du site, vous avez la possibilité d'en ajouter manuellement ou d'en supprimer.

Exporter les inscrits

Pour exporter la liste de tous les inscrits vers votre plateforme d'emailing ou tout autre usage, le bouton « Exporter » est présent dans le sous-menu « ASPTT Newsletters » du menu « ASPTT Newsletters » :



Label

Les labels vous permettent de faire le lien entre un label proposé par la fédération ASPTT et une page de contenu sur votre site club.

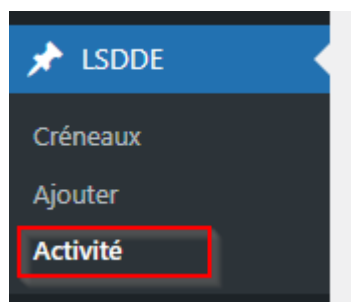
Dans le formulaire de création d'un label, en bas de page vous pouvez choisir le label provenant du site fédéral, et ensuite choisir la page vers laquelle vous souhaitez rediriger l'utilisateur. La fédération a défini des pages par défaut pour chaque label. En laissant le second champ vide, l'utilisateur sera redirigé vers cette page définie par la fédération.

LSDDE (Le Sport donne des Elles)

Ce menu vous permet de créer des événements pour les journées LSDDE.

Activité des créneaux

Vous avez la possibilité de préciser l'activité des créneaux. Pour ce faire, le menu « Activité » est à votre disposition :

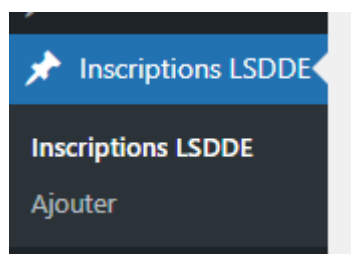


Après avoir créé vos différentes activités, vous avez la possibilité d'assigner ces dernières aux créneaux.

Sur la page de modification d'un créneau, le panneau « Activité » à droite de votre écran affiche des cases à cocher correspondant aux différentes activités. Sélectionnez un ou plusieurs éléments pour les faire correspondre.

Inscriptions LSDDE

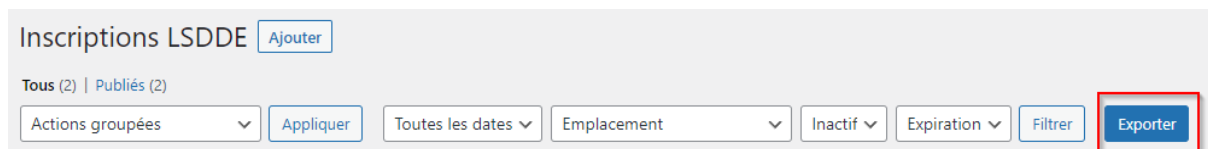
Lorsqu'un utilisateur s'inscrit à votre newsletter, il est ajouté automatiquement dans le menu « Inscriptions LSDDE » :



Comme pour tous les autres contenus du site, vous avez la possibilité d'en ajouter manuellement ou d'en supprimer.

Exporter les inscrits

Pour exporter la liste de tous les inscrits, le bouton « Exporter » est présent tout à droite du formulaire de filtre :

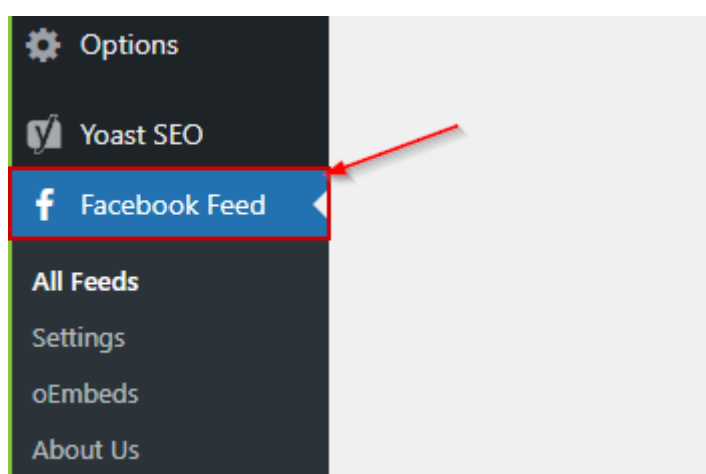


Configuration des flux réseaux sociaux

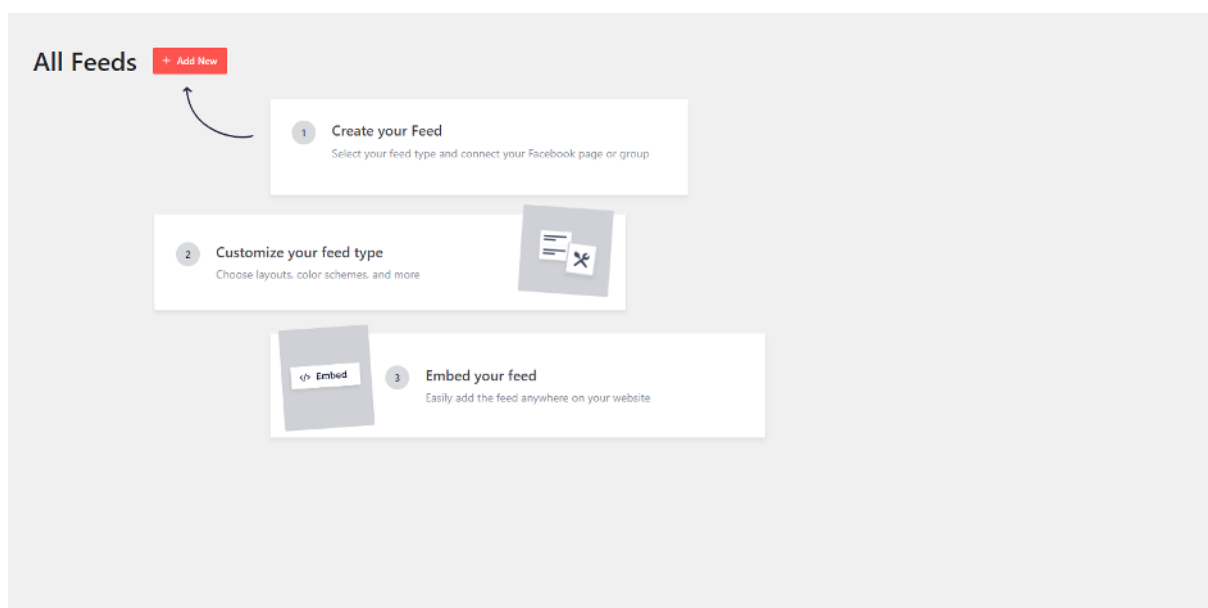
Le nouveau thème club vous permet d'afficher les publications les plus récentes de votre compte Facebook et Instagram sur votre page d'accueil.

Afficher les publications de votre compte Facebook

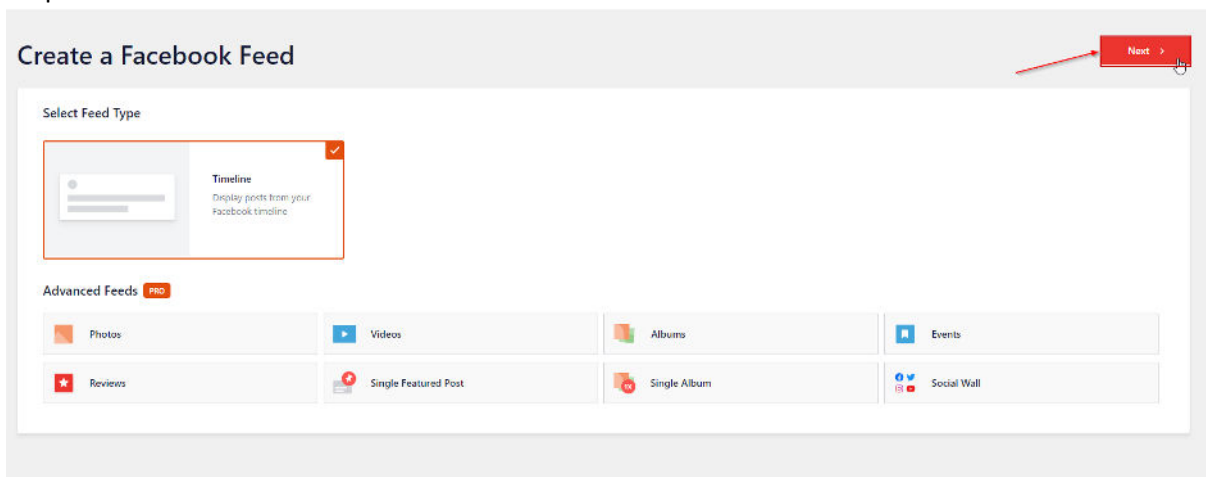
Pour afficher vos publications Facebook récentes rendez-vous dans l'interface d'administration de votre site. Dans le menu latéral gauche, cliquez sur « Facebook Feed »



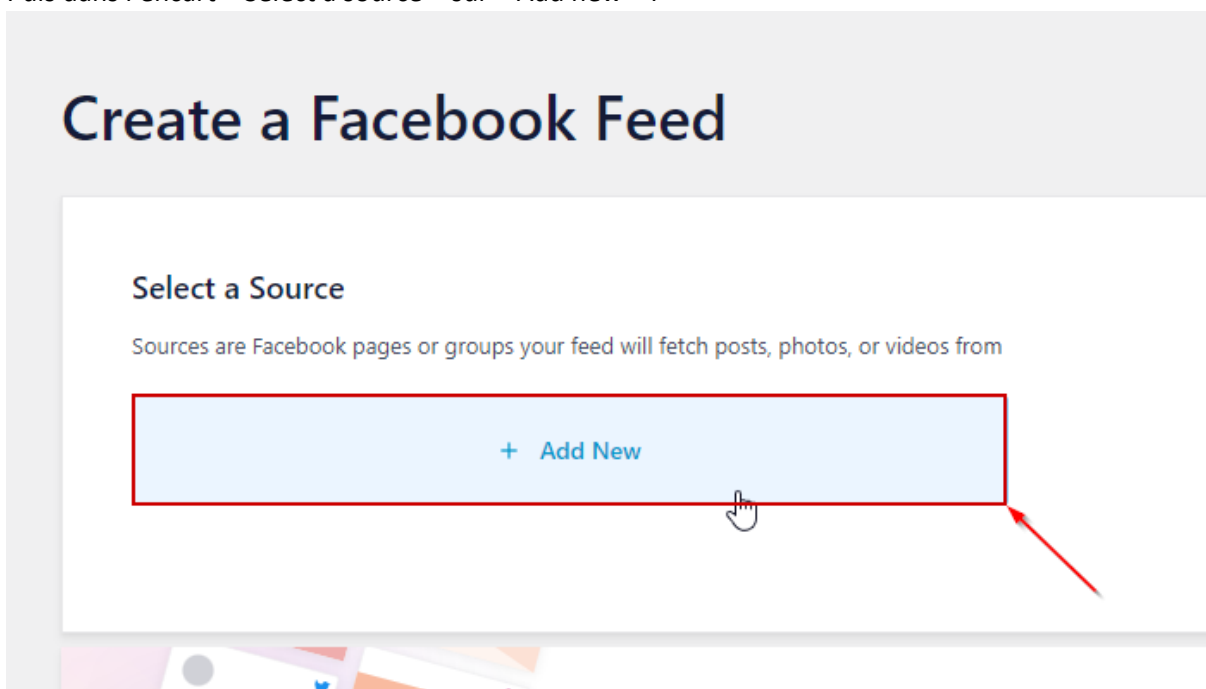
Vous serez redirigé sur l'interface de gestion des flux Facebook. Sur cette interface cliquez sur le bouton orange « + Add New »



Cliquez ensuite sur le bouton en haut à droite « Next »



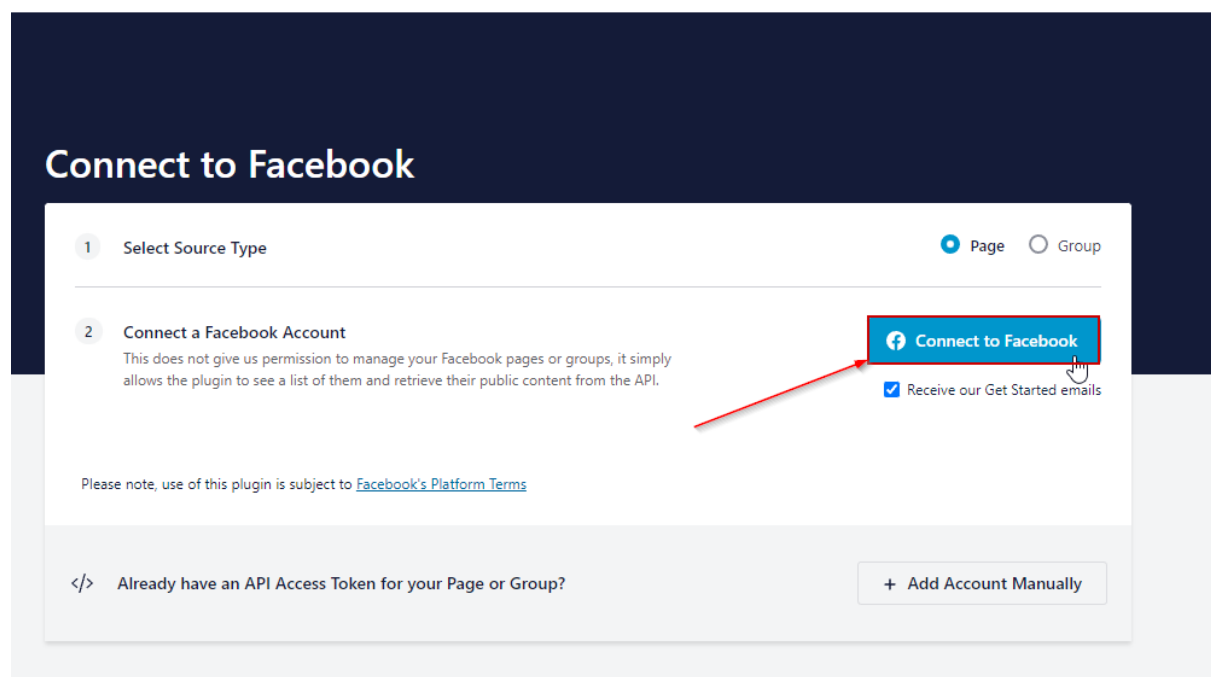
Puis dans l'encart « Select a source » sur « Add new » P



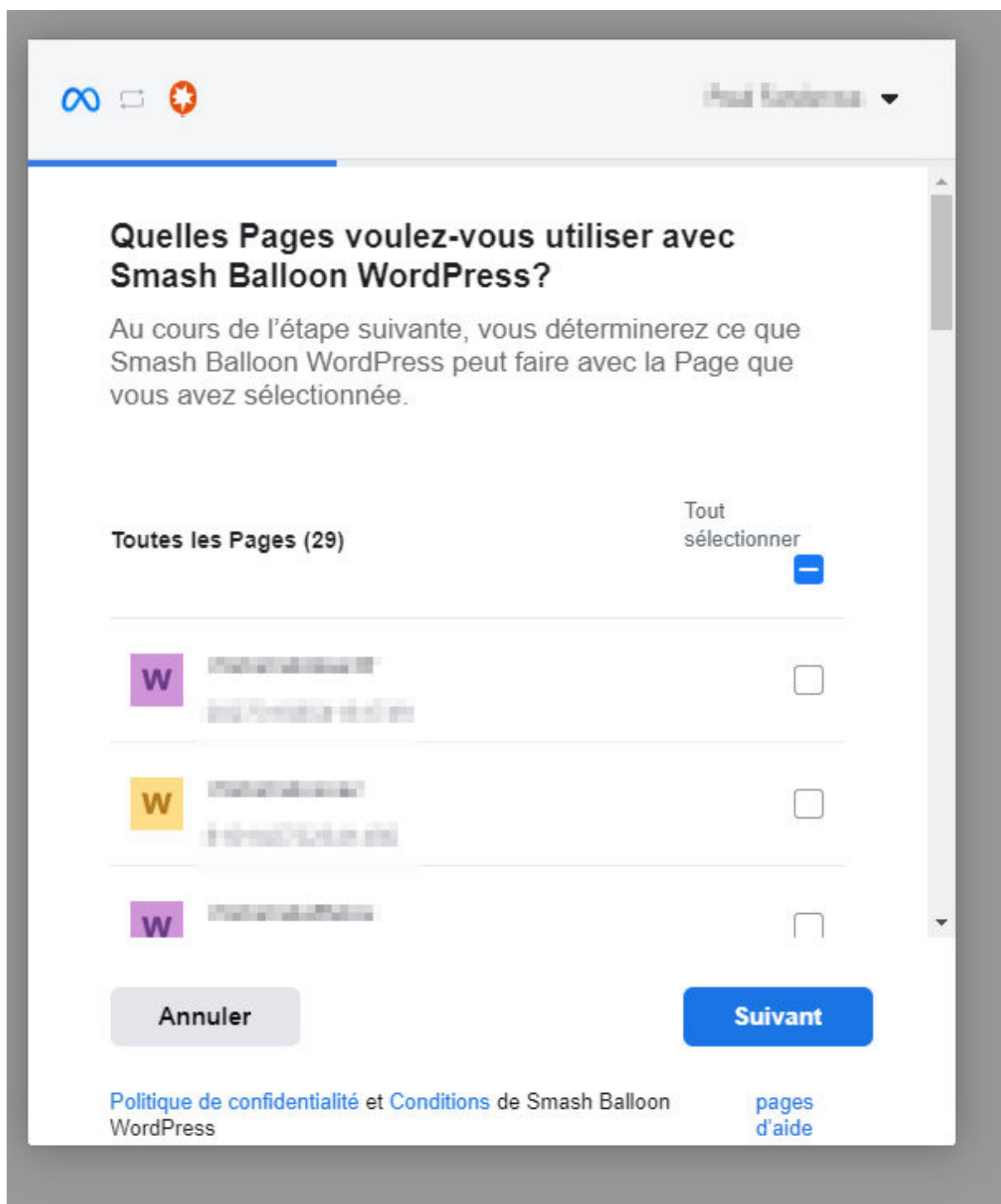
Vous serez alors redirigé sur le site de l'éditeur de l'extension. Sur ce site il vous faudra connecter votre compte Facebook via le bouton « Connect to Facebook »



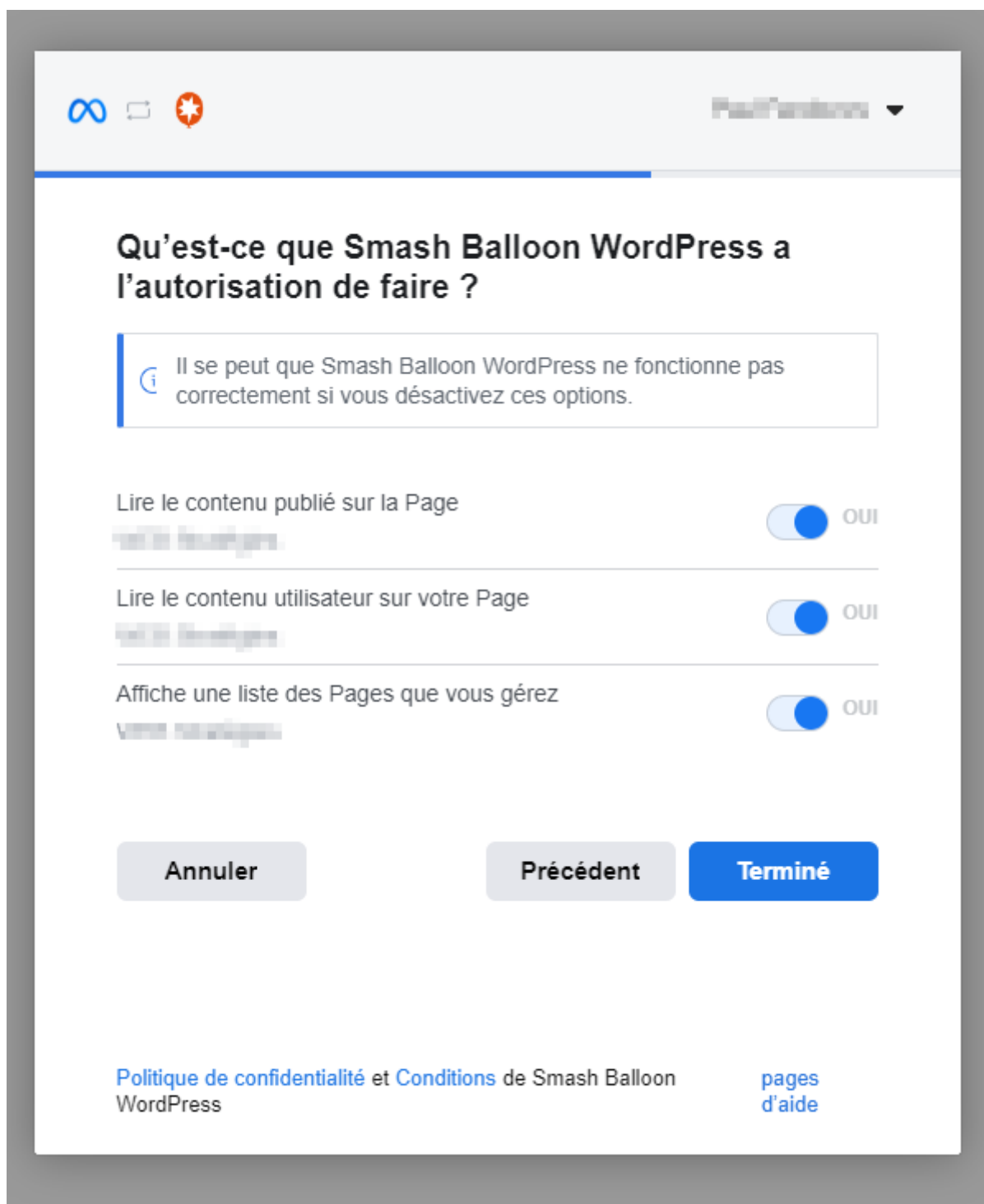
[← Back to Settings Page](#)



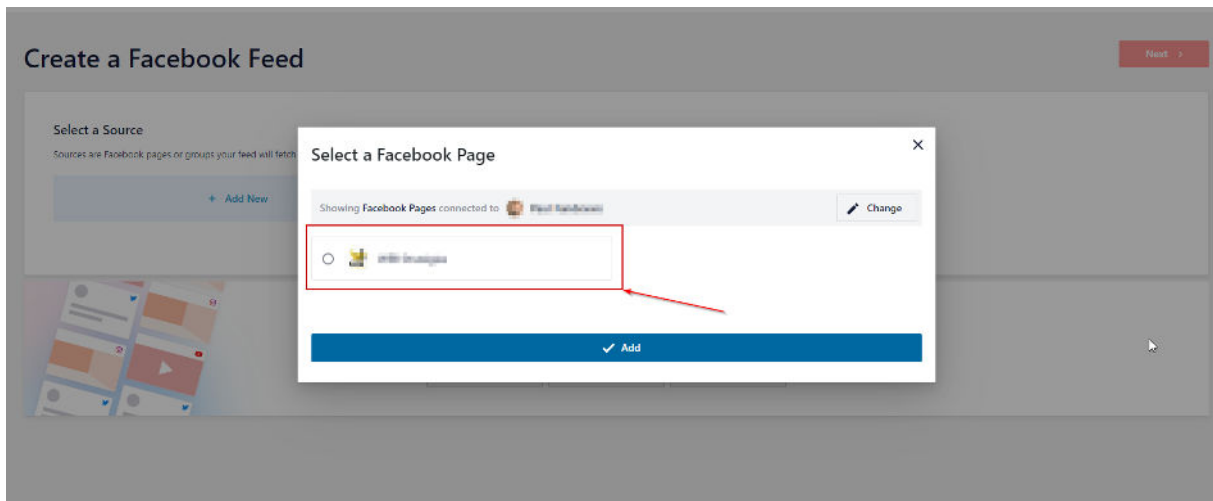
Une page Facebook s'ouvrira alors et vous invitera à sélectionner la page que vous souhaitez connecter. C'est cette page qui servira de source pour l'affichage des publications sur votre site.



Laisser les options cochées par défaut sur l'écran suivant et cliquez sur le bouton « Terminé »

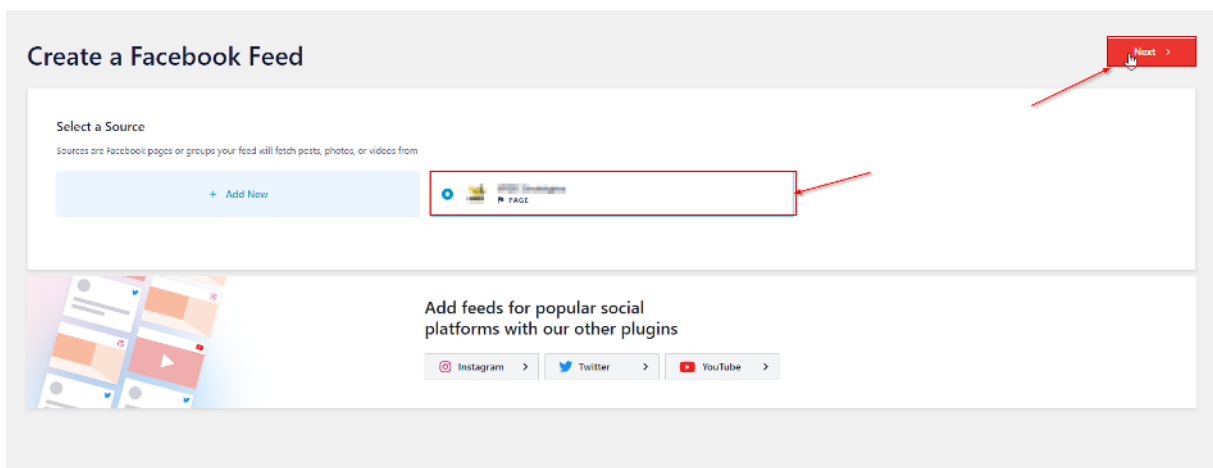


Le processus d'association de votre page avec votre site est désormais terminé. Vous êtes alors redirigé sur votre site avec où il vous est demandé de sectionner une page.



Sélectionnez la page que vous venez d'ajouter et cliquez sur « Add ».

Puis, sélectionnez de nouveau cette page et cliquez, en haut à droite, sur « Next ».



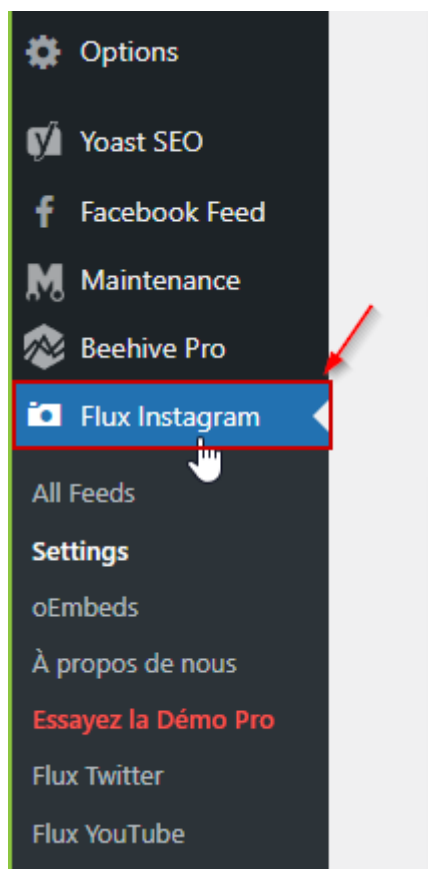
Votre flux est désormais créé, une fois votre cache vidé il apparaîtra sur la page d'accueil de votre site.

SUIVEZ-NOUS SUR FACEBOOK NOUS SUIVRE

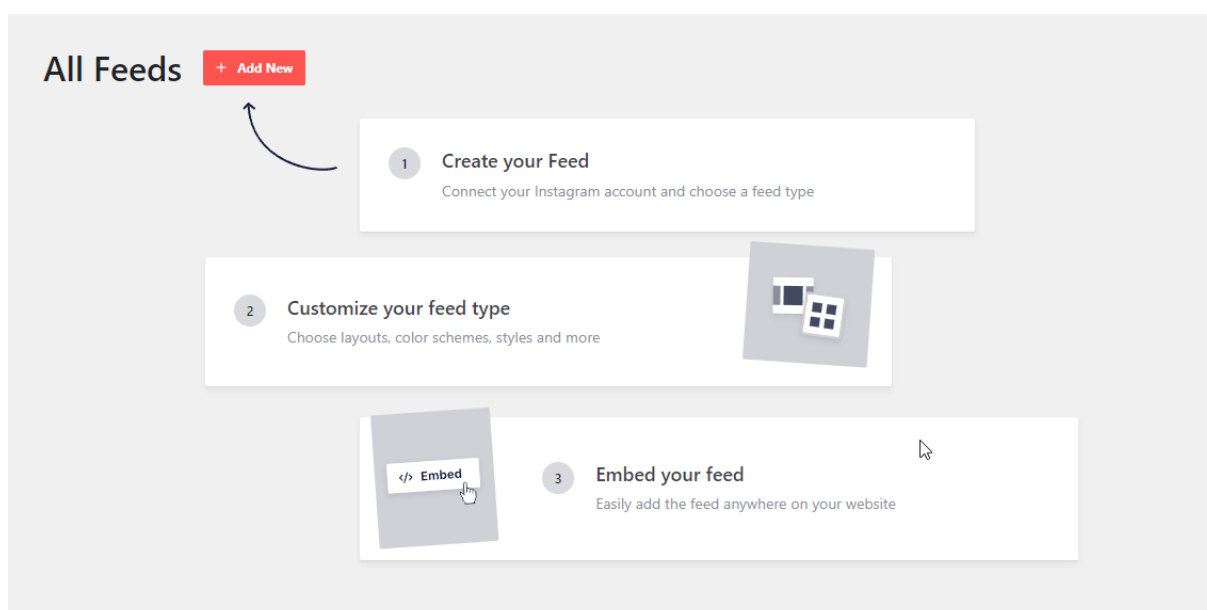


Afficher les publications de votre compte Instagram

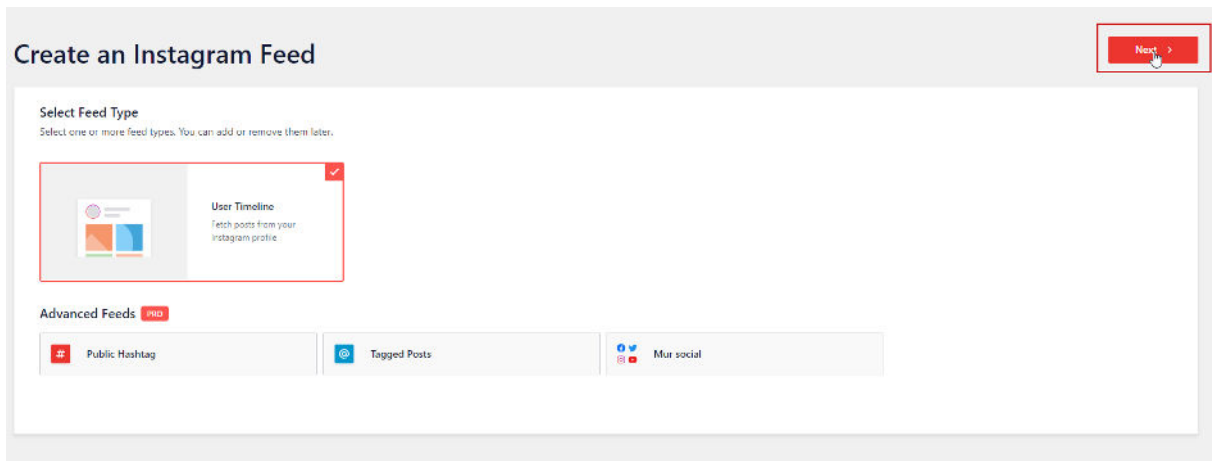
Dans l'interface d'administration de votre cliquez sur « Flux Instagram ».



Sur la page qui s'affiche cliquez sur « Add New »



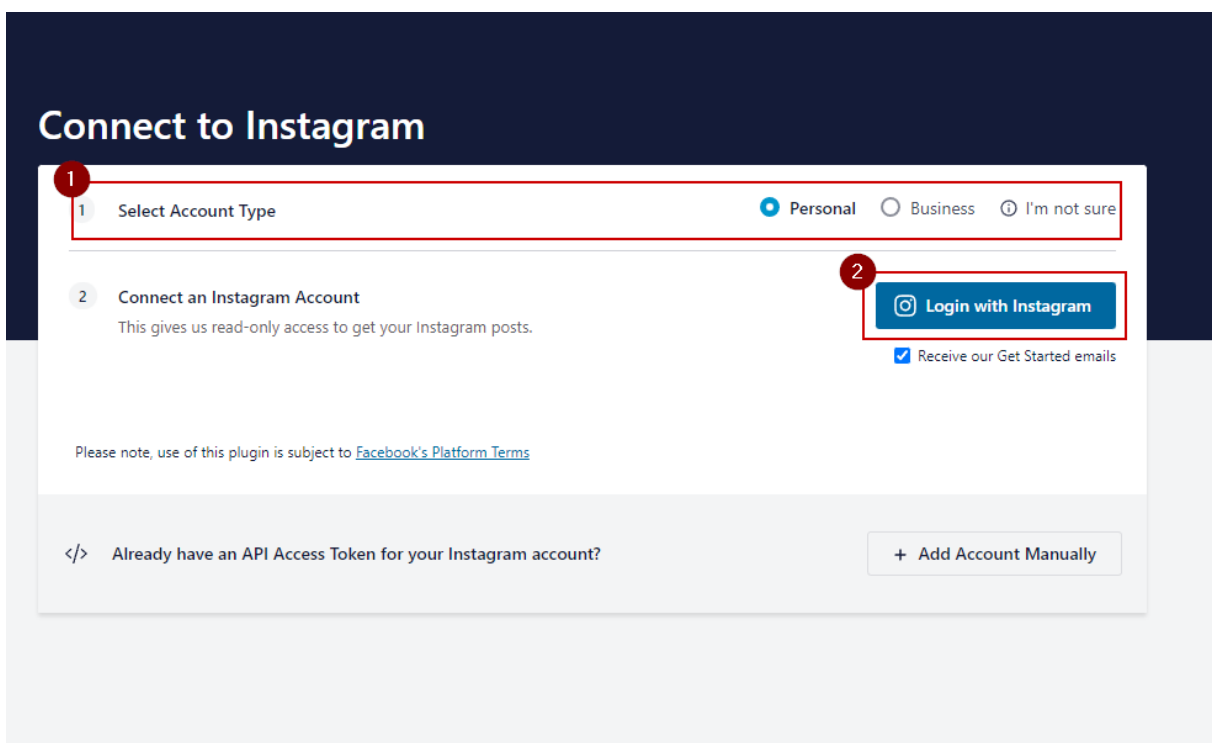
Puis en haut à droite sur « Next »



Et ensuite sur « Add Source »

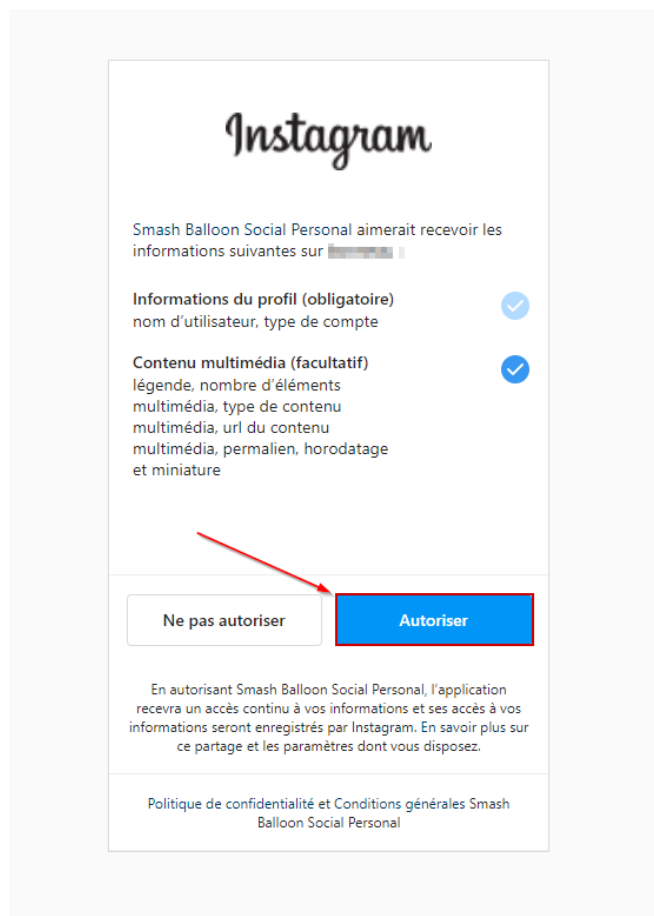


Vous serez alors redirigé sur le site de l'éditeur de l'extension. Sur ce site il vous faudra choisir votre type de compte (1) et ensuite vous connecter via la bouton (2) via Instagram si votre type de compte est un compte personnel ou Facebook si c'est un compte Business.



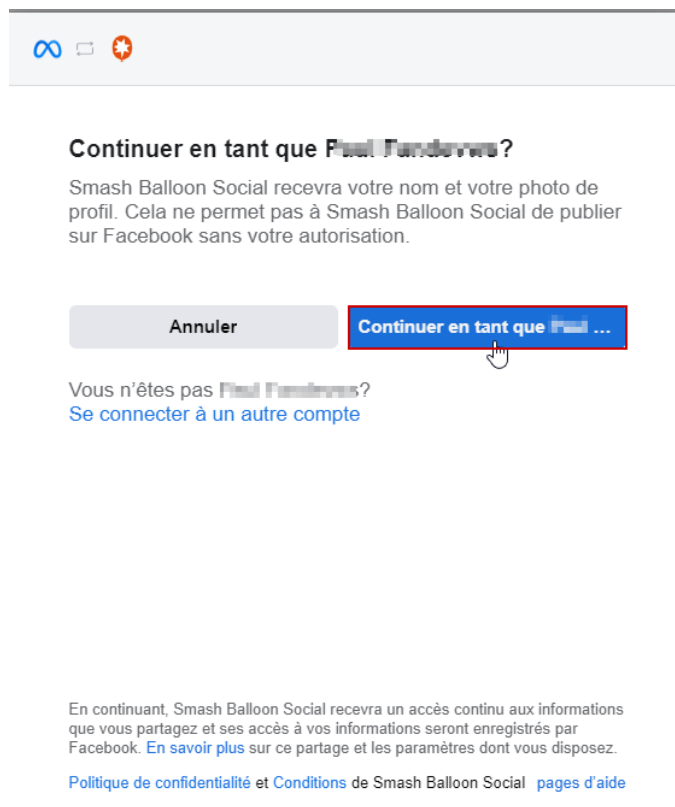
Connecter un compte Personnel

Une fois le bouton « Login with Instagram » cliqué. Vous serez redirigé sur instagram où il vous sera demandé d'autoriser l'accès au flux. Cliquez sur « Autoriser ».

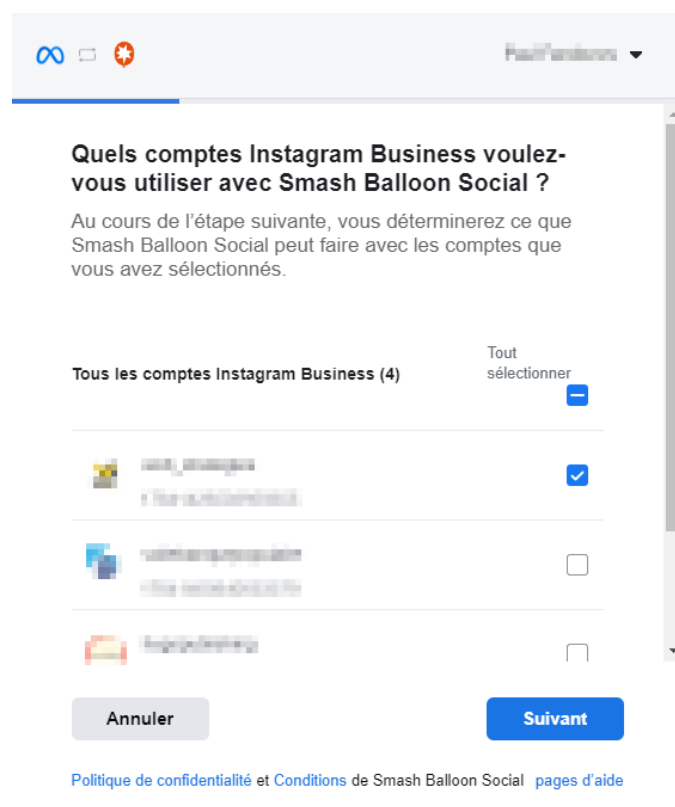


Connecter un compte Business

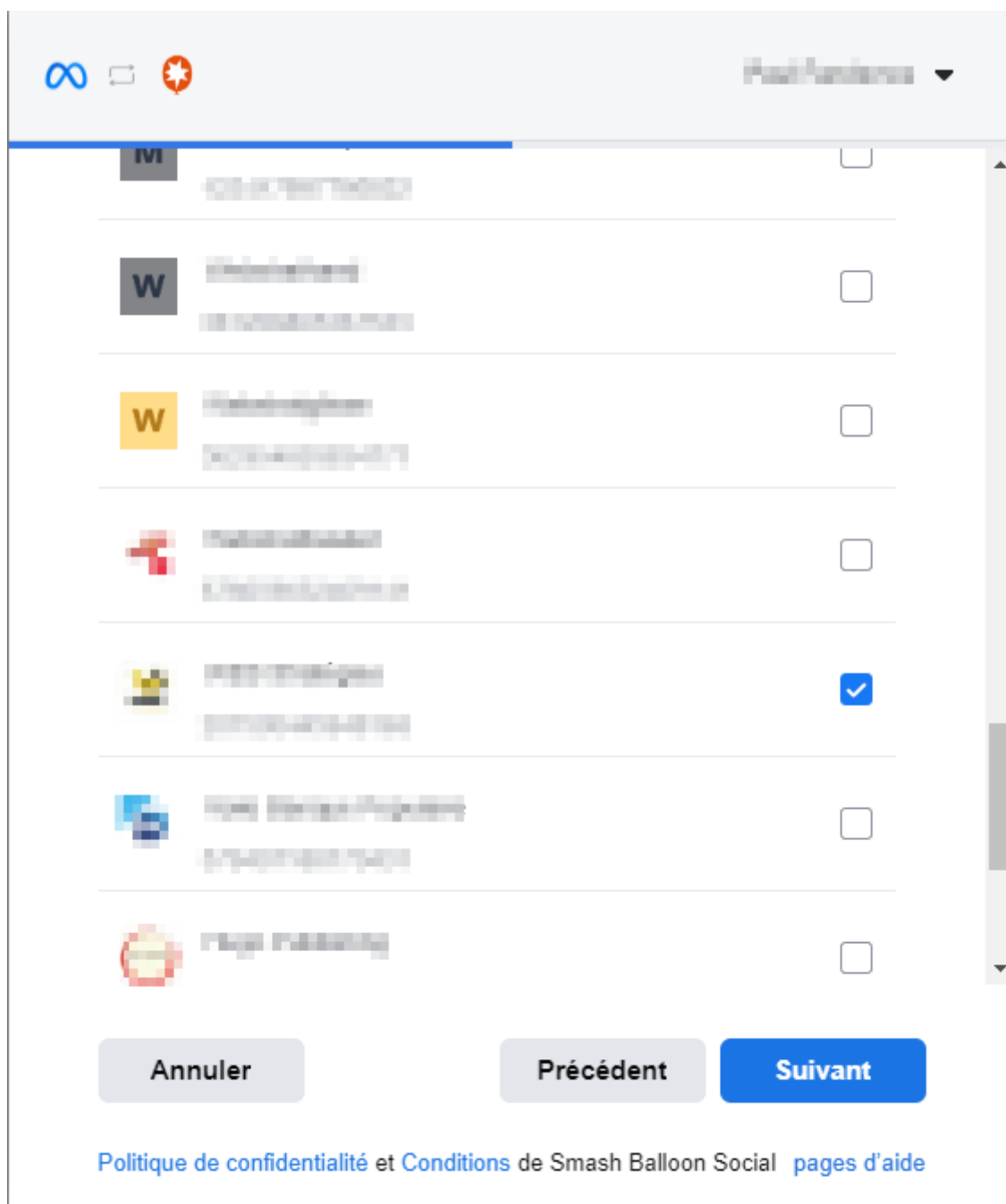
Une fois le bouton de connexion via Facebook cliqué vous serez redirigé sur Facebook où il vous sera demandé d'autoriser l'extension. Cliquez sur « Continuer en tant que ... »



Sélectionnez le compte Instagram Business pour lequel vous souhaitez afficher les publications et cliquez sur « Suivant ».



A l'étape suivante il vous est demandé les pages Facebook que vous souhaitez connecter. Sélectionnez la page avec laquelle votre compte Instagram Business est associée.



Sur l'écran suivant laissez les options cochées par défaut et cliquez sur « Terminé ».

∞ □ ✨
Facebook

Qu'est-ce que Smash Balloon Social a l'autorisation de faire ?

i Il se peut que Smash Balloon Social ne fonctionne pas correctement si vous désactivez ces options.

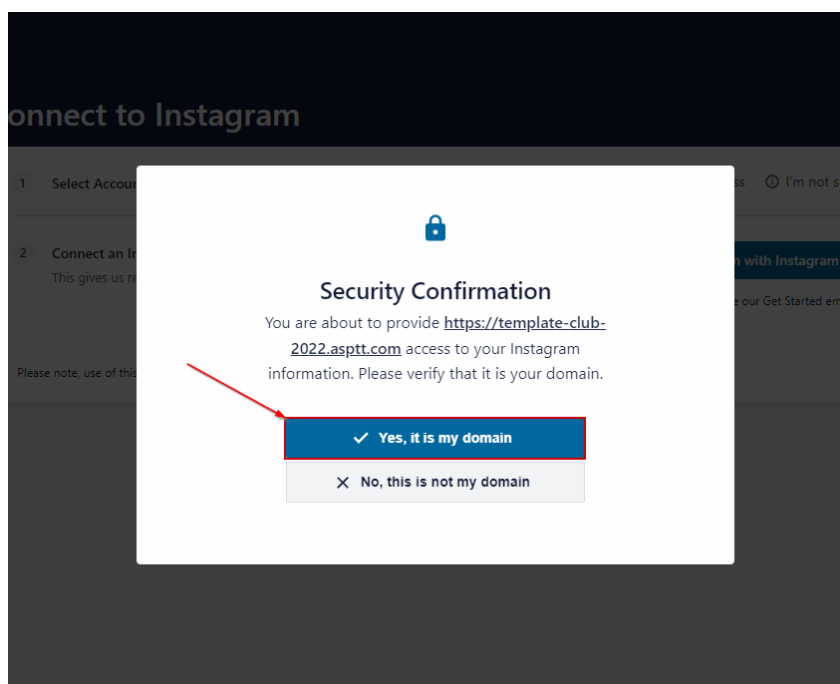
Accéder au profil et aux publications du compte Instagram associé à votre Page	<input checked="" type="checkbox"/> OUI
Gérer les commentaires du compte Instagram associé à votre Page	<input checked="" type="checkbox"/> OUI
Accéder aux statistiques du compte Instagram associé à votre Page	<input checked="" type="checkbox"/> OUI
Lire le contenu publié sur la Page	<input type="checkbox"/> NON
Aucune Page sélectionnée	

Annuler
Précédent
Terminé

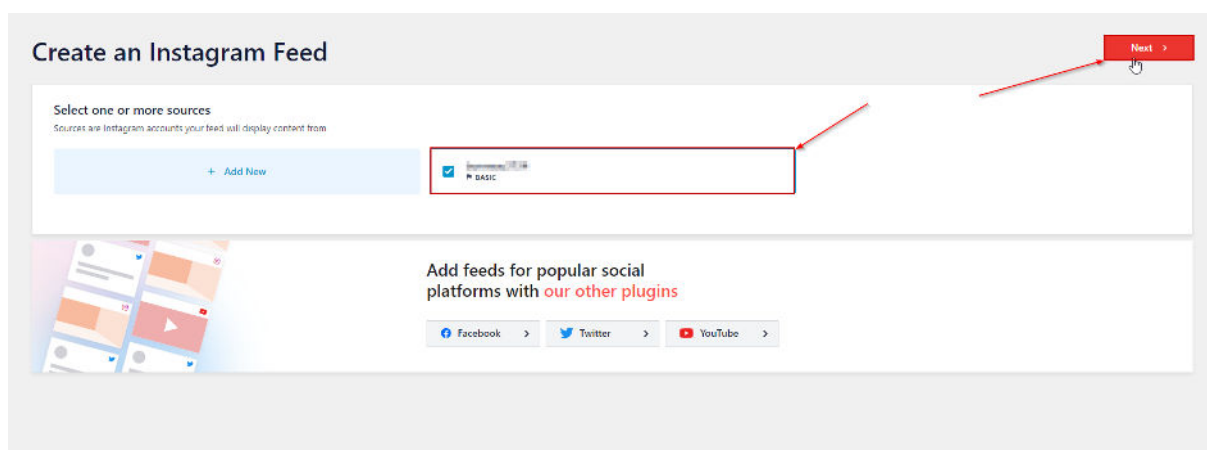
[Politique de confidentialité](#) et [Conditions](#) de Smash Balloon Social [pages d'aide](#)

Créez le flux sur votre site

Vous serez alors redirigé sur votre site. Cliquez sur « Yes, it is my domain »



Une fois cela fait, sélectionnez votre compte et cliquez sur « Next » en haut à droite de la page.



Votre flux Instagram est désormais en place et s'affichera sur votre page d'accueil.

SUIVEZ-NOUS SUR INSTAGRAM NOUS SUIVRE

