



FORMATION EN E-LEARNING

LES CLÉS D'UN ÉVÉNEMENT RÉUSSI

Dernière mise à jour le 16/04/2021.

OBJECTIF

- Créer un événement en toute autonomie
- Identifier et s'approprier les différentes phases d'un événement sportif
- Connaître, anticiper et mettre en oeuvre les formalités administratives
- Connaître et mettre en oeuvre les obligations légales pour sécuriser mon événement

COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Etre capable de conceptualiser un projet
- Etre capable de mener un projet complexe dans toutes ses phases de mise en oeuvre.
- Etre capable d'évaluer son projet pour le faire évoluer

PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne en charge de la mise en oeuvre d'événements au sein du club.

MODALITÉS D'ACCÈS

Informations sur Partageons! et sur le site asptt.com

Stéphanie BONADDIO - Responsable formation et emploi - formation@asptt.com - 06 40 79 50 3

MODALITÉS DE DÉROULEMENT DE L'ACTION DE FORMATION

7h en distanciel

Tarif	GRATUIT
Réf.	PRO-000012
Contact	0143906490 formation@asptt.com https://asptt.com/

PRÉ-REQUIS

- Etre majeur(e)
- Licence FSASPTT PREMIUM de la saison en cours

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez participer à l'une de nos formations. Faites-le nous savoir : nous mettons tout en oeuvre pour trouver une solution adaptée.

MÉTHODES ET MOYENS MOBILISÉS

- Travail de groupe
- Echanges
- Supports pédagogiques
- Guide du club ASPTT organisateur de manifestations
- Accompagnement fédéral et régional



Niveau

Sans niveau de qualification



Modalité

E-learning



Durée

7 heures

! Cette formation est également disponible en présentiel



PROGRAMME

Visio	Date	Horaire	Intitulé de l'intervention
Visio 1	12 février 2021	10h à 11h30	<ul style="list-style-type: none"> • Présentation des acteurs et du déroulé de la formation • Les grandes étapes de l'organisation d'un événement sportif • Phase 1 : Identité du projet
Visio 2	26 février 2021	10h à 11h30	<ul style="list-style-type: none"> • Phase 2 : Définir les objectifs et les résultats attendus • Phase 3 : Recenser les ressources et les besoins
Visio 3	11 mars 2021	10h à 11h30	<ul style="list-style-type: none"> • Phase 4 : Etablir un budget prévisionnel • Phase 5 : Communiquer sur votre événement
Visio 4	26 mars 2021	10h à 12h	<ul style="list-style-type: none"> • Phase 6 : Planifier, piloter, mettre en œuvre le projet • Phase 7 : Faire un bilan de votre évènement • Bilan

INTERVENANT(S)

Aucun

ÉVALUATION

Questionnaire de connaissances

ATTRIBUTION FINALE

Les clés d'un événement réussi